МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "СИБИРЯЧОК" АБАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "СИБИРЯЧОК" АБАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
DN: C=RU, S=Тюменская область, STREET="ул.Ленина, д.35", L=с.Абатское, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "СИБИРЯЧОК" АБАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", ОГРН=1167232057613, СНИЛС=01348629843, ОКПО=01348629843, ИНН=720800181750, E=mbdoo2016@yandex.ru, G=Елена Владимировна, SN=Глущенко, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "СИБИРЯЧОК" АБАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 1
Дата: 2026-03-23 17:22:16
Foxit Reader Версия: 10.0.1

**УТВЕРЖДЕНО:**
приказом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сибирячок»
Абатского муниципального округа

_____ Е.В. Глущенко
от 13.03.2026 г. № 104

**РАССМОТРЕНО:**
Общим собранием работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сибирячок»
Абатского муниципального округа
Протокол от 13.03. 2026 г. № 2

**СОГЛАСОВАНО:**
первичной профсоюзной организацией муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сибирячок»
Абатского муниципального округа
13.03. 2026 г.

# Положение
# об урегулировании конфликта интересов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Сибирячок» Абатского муниципального округа

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Мерами по предупреждению коррупции в организациях, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, уставом МАДОУ детский сад «Сибирячок» Абатского муниципального округа (далее – Учреждение), Антикоррупционной политикой Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения при осуществлении профессиональной деятельности.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Перечень типовых ситуаций конфликта интересов, отражающих специфику деятельности Учреждения, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с настоящим Положением.

## 2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для

Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

## 3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## 4. Порядок раскрытия конфликта интересов работниками Учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;

3) в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;

4) раскрытие сведений о конфликте интересов при оказании педагогическим работником Учреждения платных образовательных услуг обучающимся Учреждения;

5) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу в Учреждение, за исключением приёма на работу на условиях внутреннего совместительства, переводе работника на новую должность осуществляется лицом, принятым на работу в Учреждение, лицом, переведенным на новую должность с высоким коррупционным риском, в письменном виде путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов по форме согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Положению в течение трех рабочих дней со дня приёма на работу, перевода на новую должность.

Перечень должностей с высоким коррупционным риском утверждается

приказом руководителя Учреждения.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов работниками Учреждения в период выполнения должностных обязанностей осуществляется в письменном виде путем подачи уведомления о конфликте интересов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов работников Учреждения в период выполнения должностных обязанностей может осуществляться по представлению руководителя Учреждения, в том числе на основании поступивших в Учреждение обращений, документов, сведений.

4.5. Приказом руководителя Учреждения, исходя из возложенных трудовых обязанностей, требований законодательства может быть определен круг лиц, для которых устанавливается требование ежегодного заполнения декларации о конфликте интересов, сроки представления такой декларации и её форма.

4.6. Прием деклараций о конфликте интересов, уведомлений о конфликте интересов и представлений руководителя Учреждения о конфликте интересов осуществляет работник, ответственный за ведение кадровой работы в Учреждении (далее – ответственное лицо).

4.7. Декларации о конфликте интересов, уведомления о конфликте интересов и представления руководителя Учреждения о конфликте интересов подлежат обязательной регистрации в специальном журнале в день их поступления, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Ведение журнала в Учреждении возлагается на ответственное лицо.

4.8. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, осуществляется комиссией по урегулированию конфликта интересов, созданной приказом руководителя Учреждения (далее – Комиссия).

Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов педагогических работников в соответствии с абзацем вторым пункта 1.3 настоящего Положения, осуществляется комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной приказом руководителя Учреждения (далее – Комиссия).

Порядок работы Комиссий, рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, оформления результатов работы Комиссий устанавливается локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

4.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от работника декларации о конфликте интересов, уведомления о конфликте интересов, ответственное лицо ставит в известность о поступлении декларации и уведомления руководителя Учреждения.

Декларация о конфликте интересов, уведомление о конфликте интересов, представление руководителя Учреждения о конфликте интересов передается ответственным лицом в Комиссию в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления.

4.10. Срок рассмотрения Комиссией вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления в Комиссию декларации о конфликте интересов, уведомления о конфликте интересов, представления руководителя Учреждения о конфликте интересов.

В представлении руководителя Учреждения о конфликте интересов может быть указан иной срок рассмотрения Комиссией вопроса, связанного с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов.

4.11. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.12. Поступившая информация должна быть проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.13. По результатам проверки поступившей информации Комиссией устанавливается, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.14. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.15. В случае установления Комиссией конфликта интересов, Учреждением используются следующие способы его разрешения:

1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

2) добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) исключение работника Учреждения из состава коллегиального органа, органа управления Учреждением;

4) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

5) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

6) прекращение оказания работником платных образовательных и иных услуг обучающимся (обучающемуся) Учреждения;

7) увольнение работника по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;

8) иные способы, предусмотренные законодательством.

4.16. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

4.17. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.18. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования обеспечивается Учреждением, в том числе, путем подписания членами Комиссии и ответственным лицом письменных обязательств о неразглашении указанных сведений.

## 5. Заключительные положения

5.1. Вопросы не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами

Учреждения.

5.2. В случае принятия правовых актов по вопросам, отраженным в настоящем Положении, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение № 1 к Положению о конфликте интересов в наименование учреждения

ФОРМА

*начало формы*

Декларация
о конфликте интересов
(при приеме на работу)

Настоящая декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется комиссией по урегулированию конфликта интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит всесторонней проверке комиссией по урегулированию конфликта интересов.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой МАДОУ детский сад «Сибирячок» Абатского муниципального округа (далее – Учреждение), Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения,Положением о конфликте интересов Учреждения.

_____
(подпись)

| | |
|---|---|
| Кому: (указывается ФИО и должность руководителя Учреждения) | |
| От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию) | |
| Должность: | |
| Дата заполнения: | |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения комиссией по урегулированию конфликта интересов. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в третьем столбе таблицы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

| № п/п | Вопросы | | Разъяснения к ответам «да» |
|---|---|---|---|
| | Внешние интересы или активы | | |
| 1 | Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами: | | |
| 1.1 | В другой организации, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте)? | да ☐ нет ☐ | |
| 1.2 | В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры? | да ☐ нет ☐ | |
| 1.3 | В организации, выступающей стороной в судебном процессе с Учреждением? | да ☐ нет ☐ | |
| 2 | Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления или исполнительными руководителями, а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами: | | |
| 2.1. | В организации, находящейся в деловых отношениях с учреждением? | да ☐ нет ☐ | |
| 2.2 | В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением, или ведет с ней переговоры? | да ☐ нет ☐ | |
| 2.3 | В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном процессе с учреждением? | да ☐ нет ☐ | |
| 3 | Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения? | да ☐ нет ☐ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Равные права работников | | |
| 4 | Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? | да ☐ нет ☐ | |
| 5 | Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? | да ☐ нет ☐ | |
| 6 | Оказывали ли Вам протекцию при приеме на работу в Учреждение? | да ☐ нет ☐ | |
| 7 | Входят ли члены Вашей семьи или близкие родственники в состав органов управления Учреждением? | да ☐ нет ☐ | |
| 8 | Входят ли члены Вашей семьи или близкие родственники в состав коллегиальных органов Учреждения (комиссий, советов и др.)? | да ☐ нет ☐ | |
| | Личные интересы | | |
| 9 | Обучается ли в Учреждении кто-либо из членов Вашей семьи или близкий родственник? | да ☐ нет ☐ | |
| | Другие вопросы | | |
| 10 | Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? | да ☐ нет ☐ | |

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов:

| _____ | _____ |
|---|---|
| (фамилия, инициалы) | (подпись) |
| _____ | _____ |
| (фамилия, инициалы) | (подпись) |
| _____ | _____ |
| (фамилия, инициалы) | (подпись) |

Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов:

Конфликт интересов отсутствует ☐

Конфликт интересов установлен, работников не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов ☐

При исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов ☐

Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов:

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (фамилия, инициалы) | (подпись) | (дата) |
| _____ | _____ | _____ |
| (фамилия, инициалы) | (подпись) | (дата) |
| _____ | _____ | _____ |
| (фамилия, инициалы) | (подпись) | (дата) |

*конец формы*

Приложение № 2 к Положению о конфликте интересов в наименование учреждения

ФОРМА

*начало формы*

Декларация
о конфликте интересов
(при переводе на новую должность)

Настоящая декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется комиссией по урегулированию конфликта интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит всесторонней проверке комиссией по урегулированию конфликта интересов.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой МАДОУ детский сад «Сибирячок» Абатского муниципального округа (далее – Учреждение), Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения,Положением о конфликте интересов Учреждения.

_____
(подпись)

| | |
|---|---|
| Кому: (указывается ФИО и должность руководителя Учреждения) | |
| От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию) | |
| Должность: | |
| Дата заполнения: | |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения комиссией по урегулированию конфликта интересов. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в третьем столбе таблицы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

| № п/п | Вопросы | | Разъяснения к ответам «да» |
|---|---|---|---|
| | Внешние интересы или активы | | |
| 1 | Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами: | | |
| 1.1 | В другой организации, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте)? | да ☐ нет ☐ | |
| 1.2 | В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры? | да ☐ нет ☐ | |
| 1.3 | В организации, выступающей стороной в судебном процессе с Учреждением? | да ☐ нет ☐ | |
| 2 | Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления или исполнительными руководителями, а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами: | | |
| 2.1. | В организации, находящейся в деловых отношениях с учреждением? | да ☐ нет ☐ | |
| 2.2 | В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением, или ведет с ней переговоры? | да ☐ нет ☐ | |
| 2.3 | В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном процессе с учреждением? | да ☐ нет ☐ | |
| 3 | Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения? | да ☐ нет ☐ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Личные интересы | | |
| 4 | Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, поставленного товара, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? | да ☐ нет ☐ | |
| 5 | Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Учреждением? | да ☐ нет ☐ | |
| 6 | Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другой организацией? | да ☐ нет ☐ | |
| | Взаимоотношения с государственными или муниципальными служащими | | |
| 7 | Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному или муниципальному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным или муниципальным институтом, с целью приобретения новых | да ☐ нет ☐ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | возможностей для деятельности Учреждения? | | |
| | Инсайдерская информация | | |
| 8 | Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), принадлежащие Учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Учреждения во время исполнения своих обязанностей? | да ☐ нет ☐ | |
| 9 | Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе? | да ☐ нет ☐ | |
| | Ресурсы учреждения | | |
| 10 | Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения? | да ☐ нет ☐ | |
| 11 | Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения? | да ☐ нет ☐ | |
| | Равные права работников | | |
| 12 | Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? | да ☐ нет ☐ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? | да ☐ нет ☐ | |
| 14 | Оказывали ли Вам протекцию при переводе на другую должность в Учреждении? | да ☐ нет ☐ | |
| 15 | Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы? | да ☐ нет ☐ | |
| 16 | Входят ли члены Вашей семьи или близкие родственники в состав органов управления Учреждением? | да ☐ нет ☐ | |
| 17 | Входят ли члены Вашей семьи или близкие родственники в состав коллегиальных органов Учреждения (комиссий, советов и др.)? | да ☐ нет ☐ | |
| | Личные интересы | | |
| 18 | Обучается ли в Учреждении кто-либо из членов Вашей семьи или близкий родственник? | да ☐ нет ☐ | |
| | Другие вопросы | | |
| 19 | Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? | да ☐ нет ☐ | |

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов:

_____ _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

_____ _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

_____ _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов:

Конфликт интересов отсутствует ☐

Конфликт интересов установлен, работников не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов ☐

При исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов ☐

Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов:

_____ _____ _____

(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

_____ _____ _____

(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

_____ _____

(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

*конец формы*

Приложение № 3 к Положению о конфликте интересов в наименование учреждения

ФОРМА

*начало формы*

_____
(наименование работодателя)

_____
(Ф.И.О., руководителя работодателя)

_____
(Ф.И.О., должность работника, место жительства, телефон)

_____

_____

Уведомление
о конфликте интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о предполагаемом конфликте интересов

_____
(дата, место, время, другие условия))

_____

_____.

2. _____
(подробные сведения о предполагаемом конфликте интересов (источник сведений)

_____

_____

_____.

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____
являющимся стороной предполагаемого конфликта интересов)

_____

_____.
(информация о намерении лично присутствовать на заседании комиссии)

_____
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

*конец формы*

Приложение № 4 к Положению о конфликте интересов в наименование учреждения

ФОРМА

*начало формы*

Журнал
регистрации деклараций, уведомлений и представлений о конфликте интересов
в наименование учреждения

| № рег. | Наименование поступившего документа (декларация/ уведомление/ представление) | Дата поступления | Сведения о работнике, представившем декларацию/ уведомление/ представление | | Ф.И.О. лица, принявшего декларацию/ уведомление/ представление | Подпись лица лица, подавшего декларацию/ уведомление/ представление | Дата, подпись члена комиссии о получении декларации/ уведомления/ представления |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ФИО | должность | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*конец формы*