

Рассмотрено:

Педагогическим советом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детский сад «Сибирячок»
Протокол от «09» декабря 2021 г. № 4

Утверждаю:

Директор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детский сад «Сибирячок»



Е.В. Глущенко

Приказ от 10.12.2021 г. № 206

Советом родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детский сад «Сибирячок»

Протокол от «10» декабря 2021 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей (законных представителей) обучающихся
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Абатского района детский сад «Сибирячок»**

(в новой редакции)

с. Абатское, 2021г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детского сада «Сибирячок» и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей).

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Абатского района детского сада «Сибирячок» (далее – Учреждение) и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних в корпусах Учреждения создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников корпуса (далее — Совет родителей).

1.3. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Абатского муниципального района, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Деятельность Совета родителей основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета родителей вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

1.8. Члены Совета родителей могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Члены Совета родителей избираются на общем родительском собрании, как правило, в первом месяце учебного года и (или) в первом месяце после реорганизации.

2.2. Решение родительского собрания о назначении членов Совета родителей правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся корпуса Учреждения.

2.3. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от всех возрастных групп корпуса Учреждения, избранные решением групповых родительских собраний. Решение о назначении членов Совета родителей принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем родительского собрания.

2.4. На первом заседании Совета родителей назначается председатель и секретарь.

2.5. Совет родителей избирается сроком до 5 учебных годов.

2.6. Совет родителей считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Основными задачами являются:

а) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

б) привлечение родительской общественности Учреждения к активному участию в жизни Учреждения;

в) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения;

3.2. Совет родителей:

3.2.1. Организует помощь Учреждению:

а) в укреплении связи педагогическими коллективами с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью;

б) в составе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

в) в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в работе с обучающимися;

г) в организации и проведении собраний, лекций для родителей (законных представителей), бесед по обмену опытом семейного воспитания;

д) в организации и проведении проектной деятельности с обучающимися.

3.2.2. Может вносить на рассмотрение общему собранию работников Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения:

а) порядка предоставления платных образовательных услуг;

б) порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;

в) структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

г) прав и обязанностей участников воспитательно-образовательного процесса.

3.2.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы Учреждения разрабатывается с участием Совета родителей и принимается с учетом мнения Совета родителей Учреждения;

3.2.4. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) Учреждения;

3.2.5. Принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;

3.2.6. Заслушивает отчеты руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Планирование работы Совета родителей осуществляется в соответствии с планом работы Совета родителей. План работы Совета родителей корпуса составляется на учебный год.

4.3. Работу Совета родителей корпуса организует председатель Совета родителей.

Председатель Совета родителей корпуса созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Совета родителей его функции осуществляет заместитель председателя Совета родителей.

Правом созыва заседаний Совета родителей обладают также руководитель Учреждения (заведующая корпусом) и педагогические работники.

Секретарь Совета родителей принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Совета родителей, ведет протокол заседания Совета родителей.

4.4. Заседания Совета родителей проводятся открыто.

4.5. Первые заседания Совета родителей созываются не позднее чем через месяц после их формирования. На первом заседании Совета родителей, в частности, утверждается план работы Совета родителей, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей.

4.6. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета родителей.

4.7. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Совета родителей принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решения Совета родителей по вопросам, отнесенным к его компетенции, могут являться основанием для подготовки приказа руководителя Учреждения.

4.9. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Совета родителей, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.10. Протоколы заседаний Совета родителей доступны для ознакомления всем членам Совета родителей, а также всем родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения, педагогическим работникам Учреждения.

4.11. Для осуществления своих функций Совет родителей вправе:

а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) заведующего корпусом информацию, необходимую для осуществления функций Совета родителей, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета родителей.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета родителей осуществляется Советом родителей самостоятельно.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Член Совета родителей имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета родителей, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета родителей.

5.1.2. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета родителей информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.1.3. Досрочно выйти из состава Совета родителей.

5.2. Решение о досрочном выходе члена Совета родителей из состава Совета родителей принимается на заседании Совета родителей.

5.3. Совет родителей несет ответственность за законное, своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В корпусе Учреждения создаются групповые Советы родителей – осуществляющие свою деятельность в рамках группы, которую посещают их дети.

6.2. Численность и состав групповых Советов родителей определяется ими самостоятельно, но не менее 3-х человек для каждого группового Совета родителей. Групповые Советы родителей осуществляют свою деятельность в порядке, предусмотренном настоящим Положением.