****

**АДМИНИСТРАЦИЯ АБАТСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_10.07.2019\_\_\_** | с. Абатское | **№ 86** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования* |  |

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления учета детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление (без приложения) в средствах массовой информации и разместить полный текст настоящего постановления на официальном сайте Абатского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, курирующего социальную сферу.

Глава района И.Ю. Васильев

Приложение

к постановлению администрации

Абатского муниципального района

от «10 »\_июля 2019 г. № 86

ПОРЯДОК

УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ

ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,

ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9CE1937ABF235FB1B8396651A503AF0F425163B3369F7B3CDD705BBA064510356FDF8A42EDF474350A8FE962681D13EFEBC2F1B75DDFBF76C7NCK) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9CE1937ABF235FB1B8396651A503AF0F425366B134977B3CDD705BBA064510357DDFD24EEFF16B33059ABF332DC4N1K) от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9CE1937ABF235FB1B8396651A503AF0F435B61BA31977B3CDD705BBA064510357DDFD24EEFF16B33059ABF332DC4N1K) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Абатского муниципального района.

1.2. Порядок определяет организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Абатского муниципального района, по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) на территории Абатского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

1.4. Порядок разработан в целях:

- обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- организации своевременного учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Абатского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- планирования контингента детей, подлежащих приему в первые классы общеобразовательных организаций;

- взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совместно с заинтересованными лицами и организациями, в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D1C1EEFC4E80E0F089AB236AE177069E5A4B30CEF3318731C29937740CD7uEH) от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учету детей

2.1. Учет детей осуществляется ежегодно путем составления списков детей в возрасте от 0 до 18 лет по месту их фактического проживания (временного или постоянного) на территории Абатского муниципального района.

2.2. В работе по учету детей на территории Абатского муниципального района участвуют:

- отдел образования администрации Абатского муниципального района (далее по тексту - отдел образования);

- образовательные организации Абатского муниципального района;

- ГБУЗ ТО "Областная больница № 4" (г. Ишим) филиал №1 Абатская районная больница (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Абатского муниципального района;

- МАУ «КЦСОН «Милосердие» Абатского района (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- органы внутренних дел (ОП №1 МО МВД РФ «Ишимский») (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- межрайонное управление социальной защиты населения (Абатский, Викуловский и Сорокинский районы) (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- администрации сельских поселений Абатского муниципального района.

2.3. Источниками для составления списков детей в возрасте от 0 до 18 лет могут служить:

- сведения о детях, полученные в ходе проведения первичного учета - подворовых обходов участков территории района, закрепленных за образовательными организациями, работниками образовательных организаций совместно с работниками органов внутренних дел (участковыми уполномоченными);

- сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания иностранных граждан, представляемые органами регистрационного учета граждан на территории района по запросу отдела образования и образовательных организаций;

- сведения участковых педиатров, фельдшеров учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения о проверке проживания и обучения детей, полученные от администраций сельских поселений района;

- сведения образовательных организаций о детях;

- сведения образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, о детях от 0 до 7 лет;

- сведения о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, межрайонного управления социальной защиты населения (Абатский, Викуловский и Сорокинский районы);

- сведения о детях, не обучающихся в нарушение закона, полученные в результате отработки органами внутренних дел.

2.4. Отдел образования:

2.4.1. Закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями (населенными пунктами) Абатского муниципального района (далее - закрепленные территории).

2.4.2. Контролирует деятельность образовательных организаций по вопросу соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4.3. Координирует прием в муниципальные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, всех граждан, проживающих на территории Абатского муниципального района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.4.4. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций:

- по сверке и уточнению списков несовершеннолетних, предоставленных по результатам учета детей, проживающих на закрепленной территории;

- по ведению документации по учету и переводу детей из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.4.5. Осуществляет мониторинг по зачислению, переводу детей из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, а также окончивших данную образовательную организацию (учреждение).

2.4.6. Осуществляет сбор данных по приему детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством.

2.4.7. Формирует свод данных о детях в возрасте от 0 до 8 лет, проживающих на территории Абатского муниципального района и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования. Учет детей, проживающих на территории Абатского муниципального района и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется через единую автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад Тюменской области».

2.4.8. Формирует свод данных о детях в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории Абатского муниципального района и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Анализирует информацию:

- о детях, не посещающих занятия в общеобразовательных организациях без уважительных причин;

- о детях, не получающих среднее общее образование по каким-либо причинам.

2.4.9. В рамках взаимодействия направляет информацию в органы и учреждения системы профилактики:

- о детях, не посещающих занятия в общеобразовательных организациях без уважительных причин;

- о детях, не получающих среднее общее образование по каким-либо причинам.

2.4.10. Осуществляет хранение списков детей до получения ими среднего общего образования.

2.4.11. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в списки в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования:

2.5.1. Принимают меры для получения образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на территории, закрепленной за образовательной организацией.

2.5.2. Обеспечивают:

- ведение документации по учету, приему и переводу детей из одной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- хранение в образовательной организации первичных списков детей на бумажном носителе не менее 5 лет;

- полноту и достоверность сведений по учету и переводу детей из одной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.5.3. До 5 сентября ежегодно:

- формируют списки детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории, по [форме](#P112) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- проводят сверку детей (учащихся, воспитанников), обучающихся в данной образовательной организации;

- утверждают списочный состав нового приема обучающихся (учащихся, воспитанников), одновременно вносят соответствующие записи в алфавитную книгу учета обучающихся;

- утверждают списочный состав нового приема обучающихся (учащихся, воспитанников), одновременно вносят соответствующие записи в алфавитную книгу учета обучающихся.

2.5.4. В срок до 10 сентября предоставляют в отдел образования на бумажном носителе сводный отчет, утвержденный руководителем образовательной организации и согласованный с Главой соответствующего сельского поселения по форме согласно [приложениям № 1](#P112), № [2](#P172), № [4](#P334) к настоящему Порядку.

2.5.5. Взаимодействуют с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по раннему выявлению неблагополучия в семьях, воспитывающих несовершеннолетних детей. Выявляют детей, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими начального общего, основного общего и среднего общего образования, при этом:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения детей;

- информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательствам;

- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.5.6. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения, в том числе путем размещения на информационных стендах и в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации нормативных документов, обеспечивающих бесплатное и доступное дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

2.5.7. Информируют органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о детях, не получающих образование в нарушение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9CE1937ABF235FB1B8396651A503AF0F425163B3369F7B3CDD705BBA064510357DDFD24EEFF16B33059ABF332DC4N1K) Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.8. В целях упорядочения учета детей от 6 до 18 лет руководитель общеобразовательной организации обязан незамедлительно сообщать в отдел образования о детях, прекративших занятия в общеобразовательной организации.

2.5.9. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в списки в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Отдел образования, муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляют сбор данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных. [Согласие](#P288) родителей (законных представителей) представляется в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку учета детей,

подлежащих обучению по

образовательным программам дошкольного,

начального общего, основного общего

и среднего общего образования

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах учета детей в возрасте от 0 до 18 лет,

проживающих на территории, за которой закреплен (а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. ребенка (полностью) | Дата рождения (полностью) | Адрес регистрации (полностью) | Адрес фактического проживания (полностью) | Определенная родителями  (законными представителями) форма получения образования | Сокращенное название образовательной организации |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Список составляется по дате рождения в алфавитном порядке (в порядке возрастания от 0 до 18 лет) | | |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Согласовано:

Глава сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель ФАП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку учета детей,

подлежащих обучению по

образовательным программам дошкольного,

начального общего, основного общего

и среднего общего образования

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах учета детей в возрасте от 0 до 18 лет,

проживающих на территории, за которой закреплено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по состоянию на 01 сентября 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | | Значение показателя |
| 1 | Проживает на закрепленной территории,  из них: | |  |
| 2 | Посещают образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования в режиме полного/сокращенного дня | данную образовательную организацию |  |
| 3 | иную образовательную организацию |  |
| 4 | Получают услугу в вариативных формах  (ГКП, ИКП и др.) | |  |
| 5 | Не получающие образовательную услугу в образовательной организации | по состоянию здоровья |  |
| 6 | по другим причинам  (указать причины) |  |
| 7 | Подлежащие приему в 1-й класс в следующем за отчетным годом | |  |
| 8 | Обучаются в данной образовательной организации | всего |  |
| из них поступили  в 1 класс |  |
| 9 | Обучаются в других образовательных организациях | (название, количество)  -  - |  |
| 10 | Обучаются в образовательных организациях | профессиональных образовательных организациях |  |
| 11 | образовательных организациях высшего образования |  |
| 12 | Трудоустроено | завершивших основное общее образование |  |
| 13 | завершивших среднее общее образование |  |
| 14 | завершивших обучение по адаптированным программам |  |
| 15 | Не продолжают обучение и не трудоустроены из числа выпускников 9 классов, обучавшихся по адаптированным образовательным программам | |  |
| 16 | Не обучаются и не работают | имеющих основное общее образование |  |
| 17 | имеющих среднее общее образование |  |
| 18 | Не получившие образование по состоянию здоровья (из числа ранее обучавшихся) | |  |
| 19 | Получающие образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность | в форме семейного образования |  |
| в форме самообразования |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Печать: |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку учета детей,

подлежащих обучению по

образовательным программам дошкольного,

начального общего, основного общего

и среднего общего образования

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно

нижеприведенному перечню в целях учета детей, проживающих на территории, за

которой закреплена образовательная организация, и имеющих право на

предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,

основного общего, среднего общего образования, с последующим их обобщением

и обезличиванием.

Указанные в настоящем согласии персональные данные могут быть

предоставлены в отдел образования администрации Абатского

муниципального района в целях проверки достоверности обобщенной информации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата рождения ребенка;

- место жительства ребенка;

- образовательное учреждение, в котором ребенок получает образование.

Настоящее согласие дается на срок до достижения ребенком возраста

восемнадцати лет и может быть отозвано мною в любое время путем направления

в образовательную организацию соответствующего письменного заявления.

Дата Подпись

Приложение № 4

к Порядку учета детей,

подлежащих обучению по

образовательным программам дошкольного,

начального общего, основного общего

и среднего общего образования

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах учета детей в возрасте от 0 до 18 лет,

проживающих на территории, за которой закреплено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по состоянию на 01 сентября 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | количество детей, чел. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Год рождения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ИТОГО |
| Полных лет | от 0 до 1 года | от 1 года до 2 лет | от 2 до 3 лет | от 3 до 4 лет | от 4 до 5 лет | от 5 до 6 лет | от 6 до 7 лет | от 7 до 8 лет | от 8 до 9 лет | от 9 до 10 лет | от 10 до 11 лет | от 11 до 12 лет | от 12 до 13 лет | от 13 до 14 лет | от 14 до 15 лет | от 15 до 16 лет | от 16 до 17 лет | от 17 до 18 лет |
| Наименование населенного пункта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО на территории, за которой закреплена образовательная организация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение № 5

к Порядку учета детей,

подлежащих обучению по

образовательным программам дошкольного,

начального общего, основного общего

и среднего общего образования

ИНФОРМАЦИЯ

об обучающихся, не посещающих

или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название ОУ | Ф.И. О | Дата рождения | Класс | Который год в данном классе | Причины непосещения | Состоит на учете в банке данных «Группа особого внимания» | Принятые меры в течение отчетного периода ОУ | Количество уроков,  пропущенных за отчетный период | Краткая характеристика семьи с указанием ФИО родителей | Занятость несовершеннолетнего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)